

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Зайцевская основная общеобразовательная школа»
636160 Томская область, Кожевниковский район, д.Зайцево, ул.Школьная,24
тел.8(382)44-56-145, e-mail: zaicevo_s@kozhevnikovo.gov70.ru, ИНН 7008004899, КПП 700801001

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора

_____ Оснач Г.В.
Приказ № 46-о
от «28» августа 2024 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД МКОУ «Зайцевская ООШ»

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД МКОУ «Зайцевская ООШ»

Методическая тема школы: *«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования»*

Цель методической работы

Развитие образовательной организации от «Образовательной организации «Роста» к «Образовательной организации «Успеха» посредством создания условий для системного развития образовательного пространства МКОУ «Зайцевская ООШ».

Задачи методической работы:

1. обновление содержания методической работы в коллективе;
2. активизация деятельности профессиональных методических объединений;
3. ликвидация низких показателей системы оценки качества образования;
4. оказание адресной помощи учителям-предметникам, в том числе, ведущим несколько предметов, педагогам дополнительного образования для повышения качества образования, которое соответствует ФГОС и позволяет учащимся успешно сдать экзамены;
5. развитие компетентности педагогов по внедрению рабочей программы воспитания в ОО, реализующей образовательные программы общего и дополнительного образования;
6. создание условий для эффективного освоения и внедрения в педагогическую практику инноваций, сетевого взаимодействия при реализации программ дополнительного образования в школах, Центрах «Точка роста», учреждениях дополнительного образования.

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение непрерывного образования учителей
 - формальное образование (согласно плану курсовой подготовки);
 - неформальное образование (индивидуальный план профессионального развития педагога, участие в семинарах, вебинарах, конференциях, МО, РМО);
 - информальное образование (мастер-классы, открытые уроки, творческие отчеты, публикации и др.).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Школьные и муниципальные проекты в рамках реализации Национального проекта «Образование»

«Успех каждого ребенка» («Большая перемена», «Проектория», «Билет в будущее»)
«Поддержка семей, имеющих детей»
«Будущий учитель – учитель будущего»
«Создание Цифровой образовательной среды и Центров «Точка роста»
«Управление реализацией ИППР педагогов»

Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

1. Организационно-педагогическая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Диагностика потребностей педагогических работников в оказании методической помощи на 2024-2025 учебный год (анкетирование, мониторинги)	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Методический мониторинг профессиональных затруднений и успехов педагогов; формирование банка данных	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР
3.	Корректировка нормативной документации по методической работе в ОО	октябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Методическое сопровождение участия педагогов в XVIII областном педагогическом марафоне.	октябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Работа заседаний школьных, муниципальных ассоциаций по реализации годовых задач	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Лучший в образовании» по номинациям «Лидер в образовании», «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагогический дебют», «Сердце отдаю детям», «Самый классный Классный»	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители предметных ассоциаций
7.	Муниципальный «Педагогический марафон»	март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных ассоциаций
8.	Работа «Виртуальных кабинетов» (размещение лучших практик, методических материалов в помощь, пр.)	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители предметных ассоциаций

Модель методической службы

Методическая служба включает следующие отделы:

Информационно - ресурсный, где рассматриваются вопросы программного обеспечения, нормативно-правовой базы, организации методического банка данных.

Методический отдел рассматривает вопросы самообразования учителей, повышения квалификации, курсовой подготовки.

Консультативный отдел – это диагностика педагогических затруднений, возможностей, потребностей.

Опытно-экспериментальный отдел – инновационная деятельность, обобщение опыта.

Аттестационный отдел отвечает за профессиональный рост педагога.

Педагогический совет – высший орган коллективного руководства методической работой. В состав педагогического совета входят все педагоги образовательного учреждения. Функции Педагогического совета: планирование, экспертиза, принятие решений.

Методический совет является главным связующим звеном всех подструктур. В состав методического совета входят директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители предметных групп (школьных методических объединений). Функции методического совета школы:

- Диагностическая (мониторинг педагогической деятельности, анализ, аттестация педагогических кадров);
- Информационная (информационная поддержка педагогов, формирование банка данных);

- Научно-исследовательская (координация научно-исследовательской деятельности, презентация инновационного профессионального опыта);
- Организационная (подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства, распространение передового опыта, стимулирование труда педагогов);
- Образовательная (внедрение и апробация современных технологий, экспертиза и утверждение программ).

Школьные методические объединения (предметные группы) объединяют педагогов одной образовательной области или нескольких смежных дисциплин. Предметная группа осуществляет проведение образовательной, методической и внеклассной работы, нацеленной на решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- организация повышения квалификации учителей;
- отбор содержания и составление образовательных программ по предмету с учётом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;
- взаимопосещение уроков по определённой тематике, организация открытых уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету;
- отчёты об ИППР;

Руководитель предметной группы назначается методическим советом из числа высококвалифицированных педагогов данной группы. Функции руководителя предметной группы: сбор информации, диагностика учебно-воспитательного процесса по предмету, определение наставников для молодых специалистов, курирование аттестующихся педагогов.

Тематика педагогических советов в 2024-2025 учебном году

Сроки проведения	Основное содержание	Ответственные
Август	Педсовет № 1 1. Анализ работы по итогам 2023-2024 учебного года. 2. Утверждение плана работы школы на 2024- 2025 учебный год	Директор ОУ, заместители директора
Ноябрь	Педсовет № 2 1.Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 - 9 классах. 2.Итоги школьного этапа ВОШ 3.Организация системной подготовки к ВПР по предметам	Директор, заместитель директора.
Декабрь	Педсовет № 3 1..Итоги успеваемости за 1 полугодие в 2-11 классах. 2. «Оценивание образовательных результатов обучающихся в условиях реализации ФГОС»	Директор, заместители директора
Март	Педсовет № 4 «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ»	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Март	Педсовет № 5 1 «Мониторинг метапредметных и личностных УУД » 2.Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах. 3. Подготовка к итоговой аттестации 4. Итоги административных контрольных работ.	Директор,заместитель директора по УВР, руководители м/о.
Май	Педсовет № 6 1. Перевод учащихся 1-2 класса, допуск учащихся 9 классов к итоговой аттестации за курс основной общей школы, допуск учащихся 11 класса к итоговой аттестации за курс средней общеобразовательной школы Педсовет № 7 1. Итоги 2024-2025 учебного года (промежуточная, итоговая аттестация). 2. Задачи на новый учебный год	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководители9 , 11 классов. Директор, заместители директора, учителя-предметники
Июнь	Педсовет №8 1. О завершении итоговой аттестации за курс основной общеобразовательной школы и выдаче выпускникам документов об образовании .	Заместитель директора, классные руководители, директор ОУ
	Педсовет № 9 О завершении итоговой аттестации за курс средней общеобразовательной школы и выдаче выпускникам документов об образовании.	Директор ОУ, заместитель директора по УВР

1. Учебно-методическая работа

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет Заседания ТГ	Руководители МА
2.	Методические семинары			
2а	Разработка и реализация ИППР	сентябрь	семинар	Заместитель директора по УВР
2б	Практический семинар «Урок на 40 баллов»	ноябрь		
	«Учение без мучения или как мотивировать ребенка»	октябрь	семинар	Заместитель директора по УВР
2в	Организация работы над индивидуальным проектом как формы промежуточной аттестации по итогам освоения ООП СОО	октябрь	семинар	Заместитель директора по УВР
2г	Практический семинар «Урок на 40 баллов» (молодые педагоги и вновь прибывшие учителя)	январь		
	Как бороться с профессиональным выгоранием	февраль		
2 д	«Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения. Профессиональная педагогическая ИКТ- компетентность через использование интернет- ресурсов»	Март (середина)	семинар	Заместители директора по УВР
2е	Практический семинар «Урок на 40 баллов»	апрель		
3	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместитель директора по УВР, руководители ТГ
4	Открытые заседания творческих групп, методических ассоциаций	по плану МО, ТГ		руководители ТГ

5				
Мониторинг				
5а	Мониторинг и контроль за прохождением курсов квалификации учителей;			
5б	Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности, создание видеофрагментов по данной теме	ноябрь	совещание при директоре	администрация
5 в	Компетентность в области мотивирования обучающихся, создание видеофрагментов по данной теме	январь		
5г	Компетентность в области информационной основы педагогической деятельности	февраль		
5д	Компетентность в области разработки программ и принятия педагогических решений	март		
5 е	Компетентность в области организации учебной деятельности, создание видеофрагментов по данной теме	апрель		

2. Методический совет школы (план работы)

Август	Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2024 -2025 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков. 3) Анализ итогов ГИА 2023-2024 уч. года. 4) Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования. 5) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году	Зам директора по УВР
Ноябрь	Заседание №2 1) О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС СОО. 2) Рабочие вопросы: - анализ проведения школьных предметных олимпиад; - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; - утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие.	Зам директора по УВР Творческая группа
Январь	Заседание №3 1) Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС. 2) Рабочие вопросы: - результативность методической работы школы за первое полугодие, - итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	Зам директора по УВР Творческая группа
Март	Заседание № 4 1. Подготовка материалов к промежуточной аттестации . Подготовка к педсовету «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ « 3) Рабочие вопросы: - итоги мониторинга учебного процесса за III четверть; - проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе, 11 классах.	Зам. директора по УВР Творческая группа
Апрель	Заседание № 5 1) Работа по преемственности начальной и основной школы 2) Рабочие вопросы: - рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.	Зам. директора по УВР
Май	Заседание № 6 1) Отчет о реализации плана методической работы за год. 2) Обсуждение проекта плана на 2025--2025 учебный год.	Зам. директора по УВР

3. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	анкетирование	заместитель директора по УВР
2.	Определение наставников в творческих группах для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания методического совета	заместитель директора по УВР , руководители ТГ
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	Сентябрь	Совещание при завуче	заместитель директора по УВР
4.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь , в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР
5.	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Сентябрь	План-график	заместитель директора по УВР
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР , руководители ТГ
7.	Неделя молодого специалиста	январь	Открытые уроки	Заместитель директора по УВР

4. Непрерывное образование педагогов

№	Содержание	Вид образования	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	информальное	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	заместитель директора по УВР, руководители ТГ
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	формальное	Сентябрь-июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	формальное	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по УВР
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	Неформальное информальное	в течение года	Семинары	Администрация школы Руководители ТГ
5	Организация системы взаимопосещения уроков	Неформальное информальное	в течение года	Записи в тетрадях посещений	Руководители ТГ, учителя
6	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	Неформальное информальное	Сентябрь	индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР
7	Работа учителей над методической темой по самообразованию	информальное	сентябрь-май	Заседания ТГ, индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР, Руководители ТГ
9	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	Неформальное информальное	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, Руководители ТГ, Заместитель директора по УВР

11	Работа творческих групп	Неформальное, информальное	По отдельному плану	Заседания ТГ	Руководители ТГ
12	Участие педагогов в работе методической службы района	Информальное, неформальное	По плану отдела образования	Заседания РМА	Руководители ТГ, Зам.директора по УВР,