

**Методические рекомендации Департамента образования Томской области  
по организации профилактической работы в образовательных организациях в  
рамках исполнения Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об  
основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних»**

Настоящие рекомендации подготовлены на основе законодательства Российской Федерации в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях систематизации профилактической деятельности муниципальных и областных общеобразовательных организаций.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в системе профилактики безнадзорности и правонарушений употребляются следующие основные понятия:

**Несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (*совершеннолетие наступает на следующий день после календарной даты дня рождения согласно статье 191 Гражданского кодекса РФ*).

**Безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого, отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц.

**Беспризорный** - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

**Несовершеннолетний, с которым необходимо проведение индивидуально профилактической работы** – лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

**Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации** – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии; дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

**Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

**Функции муниципальных и областных общеобразовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:**

1. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении, при которой осуществляется:

- постановка на внутришкольный профилактический учет детей, имеющих отклонения в развитии и поведении либо отклонения в обучении;
- проведение систематической медико-психолого-педагогической диагностики детей, имеющих отклонения в развитии и поведении либо отклонения в обучении;
- разработка индивидуальных маршрутов (планов, программ) коррекции несовершеннолетних, их дальнейшего развития с учетом проведенных диагностик;
- привлечение необходимых специалистов (медицинских работников, социальных работников, юристов и др.) для проведения консультаций с детьми и родителями, оказания им адресной помощи;
- разработка педагогами (методическими объединениями) индивидуальных образовательных программ для обучения детей, имеющих отклонения в развитии или поведении;
- осуществление постоянного педагогического наблюдения (контроля) за поведением обучающихся, имеющих отклонения в поведении, посещением учебных занятий, освоением образовательных программ, и регулирование ситуации в пользу ученика.

2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования:

разработка системы ежедневного учета детей, не пришедших на учебные занятия с выяснением причин отсутствия обучающегося в школе и принятием оперативных мер по его возвращению;

- направление информации установленного образца на выявленного несовершеннолетнего, не посещающего образовательную организацию, в органы профилактики (Приложение № 1);
- направление (ежемесячно) сведений о количестве обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в управление образование с информацией о принятых общеобразовательной организацией мерах;

- обеспечение максимального (100%) охвата детей образовательными программами дополнительного образования;
- разработка и реализация мер поддержки и контроля по каждому обучающемуся и его семье, находящимся в «группе риска»;
- организация деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- проведение мероприятий для родителей по профилактике семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения обучающихся (в том числе «родительский всеобуч»).

**Выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей**

- организация рейдовых мероприятий по микрорайону школы с целью выявления детей школьного возраста, подлежащих обучению и определению условий, в которых они проживают;
- организация посещений несовершеннолетних семей «группы риска» семей, находящихся в социально опасном положении (составление актов обследования жилищных условий, подготовка документов для оформления ребенка в государственное учреждение или под опеку при необходимости);
- организацию рейдов в микрорайоне образовательного учреждения совместно с правоохранительными органами, органами социальной защиты и др.;
- создание банка данных по семьям «группы риска» в виде социальных паспортов на каждую семью, находящуюся в социально опасном положении;
- привлечение субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органов родительского самоуправления, попечительских советов к работе с семьями, не выполняющими обязанности по воспитанию, обучению детей;
- своевременное принятие необходимых мер по устройству детей из семей социального риска в государственные учреждения;
- -организация индивидуальных учебных занятий для обучающихся, долгое время не посещавших образовательное учреждение;
- обеспечение индивидуального подхода к обучению детей из семей, находящихся в социально опасном положении (использование интегрированных форм обучения, индивидуальных образовательных программ, специальных педагогических технологий, занятий во внеурочное время), организацию бесплатного питания.

**Формы педагогической профилактики:**

- социально-педагогическая диагностика;
- информационно-просветительская работа с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- социально-профилактическая работа с обучающимися и их родителями (законными представителями).



## ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

### I. Основной.

1. Социальный паспорт образовательной организации на учебный год.
2. Банк данных обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета.
3. План работы по профилактике правонарушений и безнадзорности, деструктивных проявлений.
4. План работы по профилактике травли/буллинга.
5. План работы по профилактике аутодеструктивного поведения:
  - профилактика суицидальных проявлений и кризисных состояний;
  - профилактика зависимых состояний (наркомания, употребление ПАВ, алкоголя, никотиносодержащей продукции, компьютерная зависимость)
6. Межведомственные планы работы с органами и учреждениями профилактики.
7. План работы по профилактике безопасности дорожного движения.
8. План мероприятий по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2025 годы.
9. План по профилактике экстремизма (в рамках реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная Указом Президента РФ от 29 мая 2020 года №344).
10. План по реализации Стратегии комплексной безопасности детей на период до 2030 года.
11. Программы индивидуально-профилактической работы (Приложение 10).
12. Акт обследования социально-бытовых условий жизни семьи несовершеннолетнего «группы риска» <https://disk.yandex.ru/d/TQxPVb-ghwLQjQ>.
13. Уведомление о чрезвычайном происшествии с участием несовершеннолетних (Приложение № 1).
14. Приказ о назначении должностного лица, ответственного за организацию информирования органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений о чрезвычайном происшествии с участием несовершеннолетних.
15. Алгоритм информирования образовательной организацией органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, разработанный на основе Постановления КДН и ЗП Томской области от 11.10.2024 <https://disk.yandex.ru/i/Rzvy6Hj3D2yKaQ>.
16. Информация о летней занятости обучающихся, нуждающихся в социальной помощи (дети из малообеспеченных семей и неблагополучных семей, дети инвалиды, дети опекаемые), обучающиеся «группы риска».

### II. Совет по профилактике правонарушений.

Председателем Совета по профилактике правонарушений является руководитель образовательной организации. Заместителем председателя Совета по профилактике правонарушений является руководитель/начальник отдела воспитательной работы/заместитель по воспитательной работе. В состав Совета по профилактике правонарушений входят советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, представители родительского и ученического сообществ. Также в состав Совета по профилактике правонарушений по

соглашению могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки, учреждений дополнительного образования детей и др. На заседания Совета по профилактике правонарушений могут приглашаться специалисты органов и учреждений системы профилактики. Обязательное участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений классных руководителей и законных представителей обучающихся.

1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений.
2. Положение о Совете по профилактике правонарушений (Приложение № 2).
3. Порядок постановки и снятия с внутришкольного профилактического учета (Приложение № 3).
4. План работы Совета по профилактике правонарушений на учебный год (Приложение № 4).
5. Журнал заседаний Совета по профилактике правонарушений (Приложение № 5).
6. Протокол заседания Совета по профилактике правонарушений (Приложение № 6).
7. Представление на обучающегося «группы риска» (Приложение № 7).
8. Ходатайства о снятии обучающегося с внутришкольного учета (Приложение № 8).
9. Приглашение родителей/законных представителей на Совет по профилактике правонарушений (Приложение № 9).

### **III. Деятельность психологической службы.**

1. Приказ о создании психологической службы.
2. Положение о психологической службе.
3. План работы психологической службы на учебный год.
4. Отчет о работе психологической службы за учебный год.
5. Индивидуальная карта сопровождения обучающегося в рамках ст. 42 «Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации» ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
6. План образовательной организации по реализации Регионального плана (комплекса мер) на 2024-2030 годы по реализации Концепции системы психолого-педагогической помощи в системе общего образования и среднего профессионального образования на период до 2030 года в Томской области <https://disk.yandex.ru/i/I-ftJsCjzSzfIQ>.

### **IV. Служба школьной медиации.**

1. Приказ о создании школьной службы медиации примирения (ШСМ), о назначении руководителя ШСМ.
2. Положение о школьной службе примирения (ШСМ).
3. Журнал регистрации восстановительных процедур между участниками конфликтных ситуаций.
4. Примирительный договор (соглашение).
5. Отчет о деятельности ШСМ за учебный год.

**Уведомление о чрезвычайном происшествии с участием несовершеннолетних**

Оформляется на официальном бланке  
образовательной организации

Начальнику Департамента  
образования Томской  
области/Управления образования  
\_\_\_ района

Фамилия инициалы

О чрезвычайном происшествии с участием  
несовершеннолетних

Начальнику органов опеки  
(муниципальные/районные)

Фамилия инициалы

Председателю КДН и ЗП  
(муниципальные/районные)

Фамилия инициалы

Начальнику ПДН ОВД  
(муниципальные/районные)

Фамилия инициалы

**Уведомление**

Наименование образовательной организации сообщает/Довожу до Вашего сведения о том, что ...

... и далее должна содержаться информация об обучающимся (ФИО, дата рождения, класс, социальный статус), информация о законных представителях (исчерпывающая, т.е. с указанием почему родители лишены родительских прав, описанием многодетная/неполная/малообеспеченная семья и т.д.), контактная информация (номер телефона, ссылка на социальные сети, адрес проживания), обстоятельства ситуации, предпринятые меры, результат, выводы и предложения.

Приложение: на 1 л. в 1 экз. *(прикладывается характеристика на обучающегося)*

Руководитель  
образовательной организации

Инициалы фамилия

ФИО *(полностью)* исполнителя *(это должностное лицо по приказу)*  
Должность  
Телефон, электронная почта

## Проект

### Положения о Совете по профилактике правонарушений

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, в целях защиты прав и законных интересов обучающихся образовательного образования, оказания педагогической, психологической помощи обучающимся, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработки и реализации эффективных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по оказанию помощи проблемным семьям.

1.2 Совете по профилактике правонарушений (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом образовательной организации. Председателем Совета является руководитель образовательной организации. Состав членов Совета утверждается в начале каждого учебного года. Свою деятельность Совет осуществляет в соответствии с Планом работы, утвержденным председателем Совета.

При рассмотрении различных материалов обучающихся и их родителей/законных представителей Советом ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета по профилактике.

1.3. Индивидуально-профилактическая работа в отношении обучающихся, родителей/законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания им специальной или иной помощи, до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, другим антиобщественным действиям обучающихся.

1.4. Совет осуществляет рассмотрение материалов на обучающихся только в присутствии родителей/законных представителей.

1.5. Председатель Совета и его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы Совета, принятые решения и контроль за их исполнением.

#### 2. Задачи Совета:

2.1. Выявляет обучающихся «группы риска» и определяет направление работы и меры помощи.

2.2. Оказывает помощь обучающимся в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

2.3. Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и содержания обучающихся в учебном учреждении, семье.

2.4. Разрабатывает и осуществляет меры по социально-педагогической реабилитации обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.

2.5. Проводит анализ состояния, причин, условий правонарушений, употребления наркотических, токсических веществ, спиртных напитков обучающихся.

2.6. Обеспечивает взаимодействие между образовательной организацией и службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности правонарушений среди несовершеннолетних.

### 3. Принципы деятельности Совета:

- Законности, демократизма.
- Гуманного отношения к несовершеннолетним.
- Конфиденциальности.
- Поддержки семьи и взаимодействия с ней.
- Индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего.

### 4. Права Совета:

4.1. Производить обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье, в том числе совместно с представителями органов опеки и попечительства.

4.2. Производить личный прием обучающихся, родителей/законных представителей. Рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей/законных представителей и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.

4.3. Обращаться в соответствующие органы системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов обучающихся.

4.4. Вносить в Совет вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся образовательной организации в части обучения, поведения, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обеспечения своих детей.

4.5. Вносить предложения в план воспитательной работы образовательного учреждения.

4.6. Рассматривать результативность индивидуальных коррекционно-профилактических программ работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах.

### 5. Состав Совета:

#### 5.1. В состав Совета входят:

- председатель Совета – руководитель образовательной организации;
- заместитель председателя Совета - заместитель по воспитательной работе образовательной организации;
- секретарь Совета;
- члены Совет (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, представители родительского и ученического сообществ, опытные педагоги).

Количественный состав Совета должен быть нечетным.

Участие в заседаниях Совета классных руководителей и законных представителей обучающихся является обязательным.

5.2. В состав Совета профилактики могут быть включены представители учреждений, организаций и служб, другие органы и учреждения, общественные объединения, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий обучающихся, родителей/законных представителей на

заседание Совета приглашаются: обучающиеся, педагоги-предметники, инспектор ОДН, представители школьного самоуправления, общественности, системы профилактики безнадзорности, медицинский работник и другие.

#### 6. Порядок работы Совета.

6.1. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц. Рассмотрение Плана работы Совета обязательно.

6.2. Заседание Совета является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

7.2. Работа Совета проводится в форме плановых и оперативных (внеплановых) заседаний.

7.3. При рассмотрении материалов, ведется протокол, в котором указывается: дата, место заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики нумеруется, заверяется подписью председателя Совета.

## Проект

### Порядка постановки и снятия с внутришкольного профилактического учета

1. Причиной постановки обучающегося на внутришкольный профилактический учет (далее – ВШК) является его систематическое уклонение от выполнения обязанностей, определенных, Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также постановка обучающегося на внешний профилактический учет в КДН и ЗП, ПДН ОВД.

3. Решение о постановке обучающегося на ВШК принимается Советом по профилактике правонарушений на основании представления классного руководителя, социального педагога и характеристики обучающегося.

4. С обучающимися, состоящими на ВШК, проводится систематическая работа (индивидуально-профилактические беседы, диагностирование, посещения на дому, отслеживание посещаемости и успеваемости и т.д.). На каждого обучающегося, состоящего на ВШК, совместно с родителями/законными представителями разрабатывается программа индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР), ведется контроль исполнения, учет результатов и при необходимости корректировка мероприятий программы. С ИПР необходимо ознакомить под подпись обучающегося и его родителей/законных представителей.

5. Решение о снятии обучающегося на ВШК принимается Советом по профилактике правонарушений на основании ходатайства классного руководителя, социального педагога.

6. Обучающийся может быть снят с ВШК:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

- достижение восемнадцатилетнего возраста;

- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

- снятие обучающегося с внешнего профилактического учета.

7. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном и внешнем профилактическом учёте.

8. Решение о прекращении учета обучающегося доводится до сведения его родителей/законных представителей

9. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении; сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## Проект

### Плана работы Совета по профилактике правонарушений на учебный год

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения	Ответственный за подготовку вопроса, приглашенные (по согласованию)
1		00.00.0000	
2	Рассмотрение представлений на снятие		
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

***Примерное содержание работы ежемесячных заседаний:***

Октябрь.

1. Классные часы по правовому воспитанию школьников по возрастным характеристикам.
2. Проблемы агрессивных детей. Профилактика конфликтных ситуаций и агрессивного поведения среди обучающихся.
3. Отчёт «Работа с детьми, имеющими отклонения в поведении и здоровье».
4. Встречи с родителями/законными представителями, состоящих на внутришкольном профилактической учете.

Ноябрь.

1. Посещение учащихся на дому с целью выяснения времяпровождения обучающихся во время осенних каникул.
2. Предупреждение действий, направленных на унижение чести и достоинства, среди обучающихся.
3. Отчёт «Работа с детьми, имеющими отклонения в поведении и здоровье»

**Проект****Журнал заседаний Совета по профилактике правонарушений**

Дата проведения	Номер протокола	Состав Совета (ФИО)	Иные лица, присутствующие на Совете (ФИО, статус/должность)	Повестка заседания			Подпись
				№ п/п	Вопрос	Решение	

Журнал может заполняться в письменном либо электронном виде.

**Проект**

**Протокол заседания Совета по профилактике правонарушений**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**заседания Совета по профилактике правонарушений  
наименование образовательной организации**

**00.00.0000**

**Председательствующий:**

**Присутствовали:**

**Повестка:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Обсуждены вопросы:**

**1. О результатах мониторинга социальных сетей обучающихся за октябрь 2024 года.**

Выступал: ФИО, должность.

Решили:

1.1. Организовать разъяснительно-профилактическую работу о безопасном поведении обучающихся в сети «Интернет». Осуществлять регулярный контроль за проведением кураторами/классными руководителями профилактического мониторинга социальных сетей обучающихся.

**Срок: постоянно.**

**Отв.: социальный педагог, классные руководители.**

**2. О рассмотрении представления о постановке на внутришкольный учет обучающегося ФИО, даты рождения, ученика/цу \_\_ класса.**

Выступал: ФИО, должность.

Присутствовал законный представитель: ФИО, статус (мать, отец, опекун).

Решили:

2.1. Поставить на внутришкольный профилактический учет обучающегося ФИО, и организовать индивидуально-профилактическую работу с разработкой программы.

**Срок: с 00.00.0000 – по 00.00.0000 (сроки указываются не менее, чем на полгода с повторным рассмотрением на Совете для снятия или продления учета).**

**Отв.: ФИО, должность.**

Председатель Совета

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Инициалы фамилия

**Проект**  
**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**  
**на постановку на внутришкольный профилактический учет**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

Считаем необходимым поставить ФИО обучающегося на внутришкольный профилактический учет обучающихся.

Приложение: на 1 л. в 1 экз. (характеристика)

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ год

**Проект**  
**Ходатайства о снятии обучающегося с внутришкольного профилактического учета**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

Основание постановки на учет (*реквизиты протокола*) \_\_\_\_\_

Считаем необходимым снять ФИО обучающегося с внутришкольного профилактического учета обучающихся в связи (*указать причину*).

Приложение: на 1 л. в 1 экз. (характеристика, иные подтверждающие документы)

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ год

Проект

**Приглашения родителей/законных представителей на Совет по профилактике правонарушений**

*На официальном бланке образовательной организации*

Уважаемые родители!

Наименование образовательной организации (далее – школа) на основании Положения о Совете по профилактике правонарушений школы и Порядка постановки и снятия с внутришкольного профилактического учета школы приглашаем Вас на заседание Совета по профилактике правонарушений образовательной организации, которое состоится 00.00.0000 в 00.00 часов в кабинете № \_\_\_ образовательной организации (по адресу).

На данном заседании будет рассматриваться вопрос о постановке на внутришкольный профилактический учет обучающегося ФИО, даты рождения, ученика/цы \_\_ класса за совершение (указать причину).

О своем присутствии просим сообщить в телефонном режиме по номеру телефона \_\_\_\_\_ (или на электронную почту) в срок до 00.00 часов 00.00.0000.

Руководитель  
образовательной организации

Инициалы фамилия

ФИО (полностью) исполнителя (это должностное лицо по приказу)

Должность

Телефон, электронная почта

**Программа индивидуально-профилактической работы**

ФИО, дата рождения \_\_\_\_\_

<b>Социально-психолого-педагогическая диагностика</b>				
Дата	Специалист	Наименование диагностики	Заключение и рекомендации	Примечание
<b>Консультирование</b>				
Дата	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Результат	
<b>Учебно-воспитательная деятельность, в том числе занятость в объединениях/движениях, занятия дополнительным образованием</b>				
Дата	Специалист	Форма организации деятельности	Полученный результат	
<b>Работа с семьей</b>				
Дата	Форма работы		Исполнитель	
<b>Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики</b>				
Дата	Содержание деятельности		Результат	

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Родитель/законный представитель \_\_\_\_\_

Подпись

Дата