

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Зайцевская основная общеобразовательная школа»
636160 Томская область, Кожевниковский район, д.Зайцево, ул.Школьная,24
тел.8(382)44-56-145, e-mail: zaycevo_s@kozhevnikovo.gov70.ru, ИНН 7008004899, КПП 700801001

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора

_____ Оснач Г.В.
Приказ № ____46-о
от «28» августа 2024 г.

План мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ «Зайцевская ООШ» на 2024-2025 учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год»	август 2024	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по Противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	май-август 2024г.	Директор школы на общем собрании Трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в на и большей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2024г.	Директор школы
2.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей излупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора
2.3.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	Февраль-август	Заместитель директора

2.4.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств родителями (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.0.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора
3.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь – март 2025 года	Директор школы, Зам. директора
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
4.3.	Информационно-просветительские блоки на занятиях (с просмотром социальных роликов и приглашением работников в правопорядка)	В течение года	Зам. директора
4.4.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
4.6.	Информирование обучающихся о службе «Телефон доверия»	В течение года	Зам. директора
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора

6.Работа с родителями и общественностью			
6.1.	Участие в публичном отчете школы.	Май	Директор школы
6.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители
6.3.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместитель директора
6.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур при приеме и рассмотрении жалоб и обращений граждан	Постоянно	Администрация школы
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Администрация школы
7.Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в области компетенции	Постоянно	Директор школы
8.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы
9.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора