

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора

_____ Оснач Г.В.
Приказ № 46-о
от «28» августа 2024 г.

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№ п/п	Содержание работы	Формы работы	Ответственный за выполнение
Сентябрь			
1	Ознакомление с положением Совета по профилактике; Обсуждение плана работы Совета по профилактике на 2024-2025 учебный год.	Заседание Совета по профилактике	Директор МКОУ; заместитель директора по В/Р
2	Обновление и корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп, составление социального паспорта каждого класса и МКОУ	Изучение личных дел учащихся. Выявление детей «группы риска», др. социальных групп, беседы с вновь прибывшими учащимися	Заместитель директора по В/Р; классные рук.
Октябрь			
1	Разработка стратегии работы по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди учащихся. Профилактика вредных привычек и правонарушений. Выявление детей, склонных к правонарушениям. Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении.	Индивидуальные беседы, проведение классных часов. Анкетирование учащихся.	Заместитель директора по В/Р; представители ПДН, КДН, классные руководители.
2	Информация классных руководителей о занятости учащихся в свободное время, состоящих на всех видах учёта	Индивидуальная работа с учащимися (беседы)	классные рук.

3	Информация о выявленных учащихся и семьях «группы риска»; постановка на различные виды учёта. Занятость учащихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования. Рассмотрение персональных дел учащихся нарушителей дисциплины и пропускающих учебные занятия без уважительной причины	Заседание Совета, анализ информации социального педагога	Заместитель директора по В/Р; классные руководители; учителя-предметники.
Ноябрь			
1	Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАВ.	Коллективная и индивидуальная работа с учащимися и родителями.	классные рук.
2	Посещение классными руководителями семей детей «группы риска», состоящих на ВШУ в неблагополучные семьи	Проведение плановых посещений	Заместитель директора по В/Р; классные руководители
Декабрь			
1	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с учащимися МКОУ, состоящих в группе риска	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	Заместитель директора по В/Р; классные руководители
2	Рассмотрение персональных дел учащихся нарушителей дисциплины и пропускающих учебные занятия без уважительной причины	Плановое заседание Совета профилактики	Классные руководители; учителя-предметники; заместитель директора по УВР
Январь			
1	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. Работа среди учащихся школы по выявлению неформальных объединений, выявление учащихся с девиантным поведением.	Выявление наклонностей учащихся. Посещение уроков, наблюдение за поведением отдельных учащихся.	классные рук.
2.	Проведение плановых посещений в семьи учащихся «ГР» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями.	Проведение посещений	Зам. директора по ВР классные рук.
Февраль			
1	Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений Рассмотрение персональных дел учащихся нарушителей дисциплины и пропускающих учебные занятия без уважительной причины	Плановое заседание Совета по профилактике	Классные руководители; учителя-предметники; заместители директора по УВР

2	Контроль за учащимися, находящимися на учёте в ПДН. Совместные рейды в семьи учащихся. Контроль за проведением свободного времени учащихся МКОУ	Проведение посещений в семьи учащихся, собеседование с учащимися	Заместитель директора по В/Р; классные рук.
Март			
1	Встречи с родителями. Индивидуальные беседы о воспитании в семье	Работа с родителями, законными представителями	классные рук.
2	Рассмотрение персональных дел учащихся нарушителей дисциплины и пропускающих учебные занятия без уважительной причины	Совета по профилактике	Заместители директора по УВР; классные рук.
Апрель			
1	Проведение плановых посещений в семьи учащихся «ГР» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями.	Проведение посещений	Зам. директора по ВР классные рук.
2	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера.	Индивидуальная работа с учащимися	Заместители директора по УВР; классные руководители,
3	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки	Плановое заседание Совета по профилактике	Заместитель директора по В/Р; соц. педагог; психолог; классные рук. Представители ПДН
Май			
1	Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете. Помощь в трудоустройстве выпускникам и учащимся, в организации летнего отдыха.	Опрос учащихся и законных представителей; заявления.	Заместитель директора по В/Р; классные руководители
2	Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ПДН за истёкший учебный год	Справки Информация в ПДН, КДН	Заместители директора по УВР; классные руководители
3	Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2024-2025 учебный год. Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2025-2026 учебный год.	Отчет о работе Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за 2024-2025 учебный год.	Директор МКОУ; заместитель директора по УВР

Внеочередные заседания совета по профилактике проводятся по мере необходимости.

Протокол заседания Совета по профилактике правонарушений

ПРОТОКОЛ № ____

**заседания Совета по профилактике правонарушений
наименование образовательной организации**

00.00.0000

Председательствующий:

Присутствовали:

Повестка:

- 1.
- 2.
- 3.

Обсуждены вопросы:

1. О результатах мониторинга социальных сетей обучающихся за октябрь 2024 года.

Выступал: ФИО, должность.

Решили:

1.1. Организовать разъяснительно-профилактическую работу о безопасном поведении обучающихся в сети «Интернет». Осуществлять регулярный контроль за проведением кураторами/классными руководителями профилактического мониторинга социальных сетей обучающихся.

Срок: постоянно.

Отв.: классные руководители.

2. О рассмотрении представления о постановке на внутришкольный учет обучающегося ФИО, даты рождения, ученика/цу __ класса.

Выступал: ФИО, должность.

Присутствовал законный представитель: ФИО, статус (мать, отец, опекун).

Решили:

2.1. Поставить на внутришкольный профилактический учет обучающегося ФИО, и организовать индивидуально-профилактическую работу с разработкой программы.

Срок: с 00.00.0000 – по 00.00.0000 (сроки указываются не менее, чем на полгода с повторным рассмотрением на Совете для снятия или продления учета).

Отв.: ФИО, должность.

Председатель Совета

Подпись

Инициалы фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на постановку на внутришкольный профилактический учет

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

Считаем необходимым поставить ФИО обучающегося на внутришкольный профилактический учет обучающихся.

Приложение: на 1 л. в 1 экз. (характеристика)

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год

Ходатайство о снятии обучающегося с внутришкольного профилактического учета

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

Основание постановки на учет (*реквизиты протокола*) _____

Считаем необходимым снять ФИО обучающегося с внутришкольного профилактического учета обучающихся в связи (*указать причину*).

Приложение: на 1 л. в 1 экз. (характеристика, иные подтверждающие документы)

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Зайцевская основная общеобразовательная школа»**
636160 Томская область, Кожевниковский район, д.Зайцево, ул.Школьная,24
тел.8(382)44-56-145, e-mail: zaycevo_s@kozhevnikovo.gov70.ru, ИНН 7008004899, КПП 700801001

Приглашение родителей/законных представителей на Совет по профилактике правонарушений

Уважаемые родители!

Наименование образовательной организации (далее – школа) на основании Положения о Совете по профилактике правонарушений школы и Порядка постановки и снятия с внутришкольного профилактического учета школы приглашаем Вас на заседание Совета по профилактике правонарушений образовательной организации, которое состоится 00.00.0000 в 00.00 часов в кабинете № ___ образовательной организации (по адресу).

На данном заседании будет рассматриваться вопрос о постановке на внутришкольный профилактический учет обучающегося ФИО, даты рождения, ученика/цы __ класса за совершение (указать причину).

О своем присутствии просим сообщить в телефонном режиме по номеру телефона _____ (или на электронную почту) в срок до 00.00 часов 00.00.0000.

Руководитель
образовательной организации

Инициалы фамилия

ФИО (полностью) исполнителя (это должностное лицо по приказу)
Должность
Телефон, электронная почта

Программа индивидуально-профилактической работы

ФИО, дата рождения _____

Социально-психолого-педагогическая диагностика				
Дата	Специалист	Наименование диагностики	Заключение и рекомендации	Примечание
Консультирование				
Дата	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика		Результат
Учебно-воспитательная деятельность, в том числе занятость в объединениях/движениях, занятия дополнительным образованием				
Дата	Специалист	Форма организации деятельности	Полученный результат	
Работа с семьей				
Дата	Форма работы			Исполнитель
Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики				
Дата	Содержание деятельности			Результат

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

Обучающийся _____

Родитель/законный представитель _____

Подпись

Дата