

**Протокол № 1**  
заседания школьной службы медиации

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Присутствовали:**

\_\_\_\_\_ – Руководитель школьной службы примирения (медиации)  
\_\_\_\_\_ – заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ – классный(ые) руководитель (ли) \_\_\_\_\_ класса

Ученический состав: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. Утвердить новый состав рабочей группы школьной службы медиации
2. Ознакомить с планом работы школьной службы медиации

По **первому вопросу** выступил(а) Руководитель школьной службы примирения (медиации) \_\_\_\_\_ и сообщил(а) о составе членов ШСМ.

По **второму вопросу** выступил(а) заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ и озвучил(а) план работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год.

**Решили:**

Утвердить состав членов школьной службы примирения (медиации).

Утвердить план работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год:

Опубликовали на сайт школы, и в социальных сетях, публикацию, о том что в нашей школе, работает ШСМ.

Разработать буклет о деятельности ШСМ.

**Протокол № 2**  
заседания школьной службы медиации

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Присутствовали:**

- \_\_\_\_\_ – Руководитель школьной службы примирения (медиации)  
\_\_\_\_\_ – заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ – классный(ые) руководитель (ли) \_\_\_\_\_ класса

Ученический состав: \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. Обсуждение работы согласно годовому плану.
2. Обсуждение конфликтной ситуации, сложившейся между учениками

По **первому вопросу** выступил(а) \_\_\_\_\_, который(ая) рассказал(а) о планах работы службы медиации

По **второму вопросу** слушали классного (ых) руководителя (ей) \_\_\_\_\_ классов, которая рассказала об обстоятельствах возникшего конфликта между учениками класса, пояснила, при каких обстоятельствах произошло происшествие.

**Решили:**

1. Продолжить реализовывать план работы ШСМ
2. Рекомендовать классным руководителям провести внеплановые классные часы на тему:  
«Как урегулировать конфликтные ситуации»;  
«Как сохранить мир в семье».

**Руководитель**  
**школьной службы медиации**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Протокол № 3**  
заседания школьной службы медиации

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Присутствовали:**

\_\_\_\_\_ – Руководитель школьной службы примирения (медиации)  
\_\_\_\_\_ – заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ – классный(ые) руководитель (ли) \_\_\_\_\_ класса

Ученический состав: \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. Проведение практического занятия «Позитивное общение».
2. Обсуждение конфликтной ситуации \_\_\_\_\_

**По первому вопросу**

Руководитель ШСМ \_\_\_\_\_, которая провела с членами ШСМ практическое занятие на тему «Позитивное общение».

\_\_\_\_\_ особо отметил(а), что члены группы медиации должны отличаться особыми качествами характера:

- логическое мышление; внимательность; хорошая память; интуиция; эмпатия; вежливость и тактичность, позволяющие фиксировать изменения в настроении и поведении людей и успешно налаживать коммуникацию.

По **второму вопросу** выслушали ученика и учителя, учащихся класса, присутствующих на уроке. Получили исчерпывающую информацию.

**Решили:**

1. Вырабатывать членам ШСМ в себе качества характера для успешной работы в качестве медиатора.
2. Путем согласия сторон разрешить конфликтную ситуацию.

**Руководитель**  
**школьной службы медиации**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_