

И.о. директора

Оснач Г.В.
от «28» августа 2024 г.

ПРИКАЗ № 46/1 – о

О режиме работы школы на 2024 – 2025 учебный год

В целях организации учебного процесса, на основании решения педагогического совета от 28.08.2024 г. (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить количественный состав обучающихся на начало 2024-2025 учебного года: 69 обучающихся 1-9 классов, из них:

1-4 классы: 27 обучающихся

5-9 классы: 42 обучающихся

лица без гражданства: 0 обучающихся

иностранные граждане: 0 обучающихся

2. На 2024-2025 учебный год установить:

вся школа – обучение в первую смену;

режим пятидневной недели – для обучающихся 1-9 классов.

3. Каждый понедельник:

09:00. – классный час «Разговор о важном»

08:50 – общешкольная линейка, подъём флага РФ, подведение итогов предыдущей недели, планирование следующей недели.

начало занятий первого урока – 09.00.

продолжительность уроков для обучающихся 2-9 классов – 40 минут,

для первоклассников

- в I полугодии – 35 минут,

- во II полугодии – 40 минут.

4. Время начала работы учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

Ответственность за жизнь и здоровье до момента прихода нового учителя в класс несет учитель, проводивший предыдущий урок.

5. Организовать дежурство учителей и администрации школы на 2024-2025 учебный год согласно графику.

Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока. Дежурные учителя во время перемены дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение, жизнь и здоровье детей на всех переменах. Дежурный администратор осуществляет контроль и помогает дежурным учителям.

6. Определить посты обучающихся дежурного класса по школе:

1 – ый этаж- у входных дверей и раздевалок, на лестнице между этажами;

2 – ой этаж – в холле.

7. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину, санитарное состояние в школе и вокруг школы, сохранность школьного имущества, контроль за уборкой классных комнат. Дежурство заканчивать подведением итогов на общешкольной линейке в понедельник после первого урока.

8. Генеральную уборку проводить в конце каждой четверти и в середине третьей четверти. Ответственный - классный руководитель.

9. Утвердить календарный учебный график учреждения на 2024-2025 уч. год без учета сроков государственной итоговой аттестации.

10. Запретить отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без согласования администрации.

11. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования администрации школы.

12. Работа спортивных секций, занятий внеурочной деятельностью, кабинета информатики, учебной мастерской, а также индивидуальных и факультативных занятий осуществляется только по расписанию, утвержденному директором школы. Все изменения в проведении занятий согласуются с администрацией.

13. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранностью мебели. (Отв. Классные руководители)

14. Обеспечить сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества учителю, работающему в помещении.

15. Не допускать обучение обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.

16. Не допускать пользование сотовыми телефонами во время занятий.

17. Осуществлять питание обучающихся согласно графику.

18. Утвердить циклограмму педагогических совещаний на 2024-2025 учебный год:

понедельник (каждая неделя) – административный совет;

среда (1 раз в четверть) – педагогический совет.

четверг (1-2 раза в месяц) – совещание при директоре, заместителе директора;

19. Установить пропускной режим в образовательное учреждение в соответствии с приказом по школе «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории»

20. Посторонние лица на уроки допускаются только по согласованию с администрацией.

21. Учитель обязан сообщить администрации школы о неявке на работу по причине болезни (другой уважительной причине) и накануне выхода на работу.

22. Выход на работу учителя после болезни возможен только по предъявлению администрации больничного листа (электронный листок нетрудоспособности).

23. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п., разрешается только на основании соответствующего приказа по школе, ознакомления и инструктажа о безопасности поведения.

24. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятий несет проводящий занятие педагогический работник.

25. Курение на территории школы запрещено.

26. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.